

УКАЗАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му.

ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид (PDF формат или DOC формат) подписан с КЕП.

Към настоящата документация има Образец на ЕЕДОП в DOC формат и NML формат „espd-request” .

Образеца на ЕЕДОП в NML формат се попълва чрез системата еЕЕДОП – на интернет адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> .

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF формат и NML формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Образеца на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от възложителя на обществената поръчка.

I. Указания за създаване на еЕЕДОП от участника (икономическия оператор, съгласно наименованията на ЕЕДОП).

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

1. В приложените към документацията образци е предоставен създания файл - „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

2. Отворете интернет страницата на системата еЕЕДОП- <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> .

3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте“?, маркирайте „Икономически оператор“;

4. В ново появилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“;

5. В ново явилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си по т. 1;

6. В ново появилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред“;

7. Ще се зареди еЕЕДОП , който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП;

8. След като се е заредил целия еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

9. Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

10. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

- Цифрово подписан еЕЕДОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

- ЕЕДОП може да се предостави в DOC формат_подписан с КЕП и записан на оптичен носител.

В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през система за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

I. ЕЕДОП се попълва от:

1. участник в процедурата;

1.1. подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./;

1.2. трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

2. За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП.

3. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

6. Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

6.1 лицата, които представляват участника;

6.2 лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

6.3 други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го.

II. Указания за попълване на еЕЕДОП

1. В част II се попълва информация относно участника, представителите на участника, използването на капацитета на други субекти и подизпълнителите;

2. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- измама - по чл. 209 - 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК;
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54. ал. 1 т.3. от ЗОП - липса или наличие на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК);

4. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по:

4.1 чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП:

- нарушения на задълженията в областта на екологичното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 352-353е от НК;
- нарушения на задълженията в областта на социалното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 255 б от НК;

4.2. по чл. 54, ал. 1 т. 6 от ЗОП - нарушения на задълженията в областта на трудовото право с влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-315 от Кодекса на труда (КТ) и

чл. 172 от НК;

4.3. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- несъстоятелност;
- наличие на производство по несъстоятелност;
- наличие на сключено споразумение с кредитори;
- аналогична несъстоятелност съгласно законодателството на друга държава;
- прекратена стопанска дейност.

4.4 по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - конфликт на интереси, свързани с участието в процедурата за възлагане на поръчката по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби (ДР) от ЗОП;

4.5. чл. 54, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 44, ал. 5 от ЗОП - наличие на пряко или косвено участие в подготовка на процедурата за възлагане на поръчката, освен в случаите на чл. 44, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, срокът на наложеното наказание;

5. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира отсъствие на специфични национални основания за изключване, както са посочени в обявлението:

- отсъствие на обстоятелства **относно забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети страни** по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- отсъствие на нарушения **на задълженията в областта на трудовото право** по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301-305 от КТ от Кодекса на труда;

- наличие на **свързаност** по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие/отсъствие на обстоятелства **относно ограничения след освобождаване от висша публична длъжност** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР);

- отсъствието на присъди за престъпления **против финансовата и данъчната система** по чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- отсъствието на присъди за престъпления *против собствеността* по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- отсъствие на обстоятелства по чл. 327а и 327б от ЗОВСРБ.

При липса на основания за отстраняване участникът попълва в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП - “НЕ“.

6. В част IV, Раздел А се декларира годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в съответствие с изискванията в документацията.

7. В Част IV, Раздел Б попълва информация за икономическо и финансово състояние, ако се изисква в документацията.

8. В част IV, Раздел В се декларира:

- наличие на технически и професионални способности съгласно изискванията на документацията;

- наличие на образователна и професионална квалификация на изпълнителя и/или ръководния му състав съгласно изискванията на документацията;

- наличие на инструменти, съоръжения или техническо оборудване съгласно изискванията на документацията.

9. В част IV, Раздел Г се попълва информацията относно стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление, само ако се изисква от документацията.

10. Част V не се попълва.

Забележка:

1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2. В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се посочват само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като се подписва от представляващият го.

5. При необходимост в ЕЕДОП се въвеждат допълнителни редове в съответния раздел за попълване на изискуемата информация.