



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
С ПРЕДМЕТ:

„ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 26940 –
СТАРА ЗАГОРА ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО”

Обявлението и документацията за участие в процедурата са одобрени с
Решение № 3-1987/ 30.09.2019 г.
на Началника на Централен артилерийски технически изпитателен полигон в.ф.
26940 – Стара Загора

гр. Стара Загора, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- II. Обявление за обществената поръчка
- III. Пълно описание на предмета на поръчката
- IV. Изисквания към участниците. Условия за участие, лично състояние, критерии за подбор, отстраняване на участници.
 1. Условия за участие
 2. Лично състояние на участниците
 3. Критерии за подбор:
 4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
- V. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Срок за валидност на офертите.
 1. Указания за изготвяне на офертите:
 2. Съдържание на офертата
 3. Указания за попълване на ценовото предложение:
 4. Срок на валидност на офертите:
 5. Указания за представяне на офертите:
- VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
 1. Отваряне на офертите.
 2. Разглеждане на офертите.
 3. Оценяване и класиране на офертите
 4. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.
- VII. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора.

Адреси за кореспонденция и телефони за контакт

Приложения - образци документи:

Приложение №1 - Опис документите;

Приложение №2 - Образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Приложение №3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение №4 - Ценово предложение;

Приложение №5 - Договор за изпълнение на поръчката;

Приложение №6 - Маршрути на движение на автобусите;

Приложение №7 и №7.1. - Технически спецификации;

Приложение №8 – Декларация по чл.327 „б“ от ЗОВСРБ.

Документацията на обществена поръчка с предмет „Превоз на личния състав на военно формирование 26940 – Стара Загора до месторабота и обратно“ е одобрена с Решение № 3-1987/30.09.2019 г. на Началника на Централния артилерийски технически изпитателен полигон /ЦАТИП/ (възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП).

Възложителят публикува в Профила на купувача на интернет страницата на Централния артилерийски технически изпитателен полигон (<http://catip.mod.bg/transport>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие.

I. Решение № 3-1987/30.09.2019 г. на началника на ЦАТИП за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществената поръчка с рег. №3-2015/04.10.2019 г.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка - „Превоз на личния състав на военно формирование 26940 – Стара Загора до месторабота и обратно“.

Маршрутите, километрите, часовете на тръгване и връщане и вида на автобусите необходими за превоз на личния състав на военните формирования до месторабота и обратно са описани в Приложение № 6 към документацията за участие.

Не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Услугата се отнася за осигуряване превоз по маршрути за едно военно формирование.

2. Ред за разглеждане на подадените документи на участниците и избор на изпълнител на поръчката - съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) - 60130000.

4. Място на изпълнение на услугата - съгласно посочените в т. 1.

5. Срок за изпълнение на поръчката – 4 (четири) години - от 27.01.2020 г. до 26.01.2024 г.;

6. Срокът на договора може да бъде удължен с цел осигуряване непрекъснатост на услугата в случай до приключване на следваща обществена поръчка, но не повече от 6 (шест) месеца.

7. Финансови условия и начин на плащане:

7.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

7.2. Плащането на услугата ще се осъществява в срок до края на месеца следващ месеца на извършената услуга от финансовата служба на военното формирование:

7.3. Заплащането ще се извършва срещу представена в срок до 10

календарни дни от края на отчетния месец, фактура в оригинал, протокол за изминати километри по маршрути на движение, придружен с копия на пътни листи.

7.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 510 000 лв. (петстотин и десет хиляди) лв. без ДДС. Същата е определена съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗОП. Прогнозната стойност на поръчката е изчислена на базата на договорния срок за изпълнение и предвиденото евентуално удължаване в размер до 6 месеца, до сключване на нов договор.

8. Достъп до документация на поръчката.

8.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

8.2. Документацията, заедно с решението и обявлението на поръчката са публикувани в електронен вид в Профила на купувача на интернет - страницата на ЦАТИП (<http://catip.mod.bg/transport>), от където могат да бъдат изтеглени безплатно от всеки кандидат.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено по смисъла на §2, т.15 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и настоящата документация за участие в процедурата.

2. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят

солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участниците ще използват капацитета на трети лица всяко трето лице подава отделен ЕЕДОП за себе си.

4.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

5. Участниците могат да ползват подизпълнители, но задължително трябва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

Когато участникът ще ползват подизпълнители, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП.

В случай, че участниците ще ползват подизпълнители, всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

6. Участие на клонове на чуждестранно лице.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, липсата на обстоятелствата по т. 7, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

Б. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят ще отстранява участник в процедурата в случаите по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както следва:

1. по т.1 - ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от НК;

2. по т.2 - ако е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1. в друга държава членка или трета страна;

3. по т.3 - ако има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държава или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (т.3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП);

4. по т. 4 - ако е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. по т.5 - ако е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. по т.6 - ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301-305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. по т.7 - ако е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник, за когото са налице основанията по т. 1-7 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП.

Възложителят ще отстранява участник в процедурата в случаите на чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП:

- по т.1 - който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно

законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Участниците декларират обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП в част III, раздел от „А” до „Г” ЕЕДОП;

Национални основания за изключване

Възложителят ще отстранява от процедурата и участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат да участват в процедура по обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон.

3. На основании чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Забележка: Обстоятелствата по т.т. 1, 2 и 3 следва да се декларират в Част III, раздел Г „Специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (*описват се предприетите мерки*).

4. На основание чл. 327, „б” от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Обстоятелството по т. 4 следва да се декларира в декларация по образец – Приложение № 8.

Забележка: Задължението по т. 4 се отнася за лицата, които са станали съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на

управление или контрол в икономическия оператор – участник в процедурата, след освобождаването им от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

Основанието по чл. 327 “б” от ЗОВСРБ не е посочено като специфично национално основание за изключване в ЕЕДОП, но в цитираната законова разпоредба е регламентирано ограничение за участие в обществената поръчка и всеки участник е длъжен да се съобрази със специалното законово изискване уредено в ЗОВСРБ.

Следователно Декларация по чл. 327 „б“ от ЗОВСРБ следва да се подаде от всички членове на икономическия оператор – участник в процедурата, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол.

Възложителят ще отстранява от процедурата участник съгласно чл. 107 т.1- т.3 от ЗОП:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която по своя състав и/или съдържание не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на превози на пътници на територията на Р. България или лиценз за извършване на международни превози на пътници - лиценз на Общността, съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за автомобилни превози и Техническата спецификация.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "А" от ЕЕДОП.

3.2. Икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние към участниците.

3.3. Технически и професионални способности

Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности по чл.63, ал.1, т.1, буква „б“, т. 2, т. 5 и т. 8 от ЗОП,

както следва:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „изпълнена“ следва да се разбира такава доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя по-горе период, независимо от датата на започването и.

Под "сходни" с предмета на поръчката се счита изпълнение на дейности за превоз на хора по утвърдени транспортни схеми и случайни превози общо за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с **обем 126 000 км**. Изискуемият обем може да бъде доказан с една или повече от една доставки.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "B", „Извършени услуги от конкретен вид“ от ЕЕДОП.

За доказване изпълнението на изискването преди сключване на договор избраният Изпълнител представя документи по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и други) по преценка на участника или удостоверение от получателя на услугата с посочване периода на изпълнение и обема на получената услуга;

2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за транспортната дейност на фирмата.

Минимално изискване към броя на техническите лица:

При подаване на оферта посочените изисквания да са изпълнени при наличие на един ръководител на транспортна дейност и 4 (четири) броя водачи на МПС.

Ръководителят на транспортната дейност да притежава документ удостоверяващ професионалната компетентност;

Водачите на МПС трябва да притежават следните документи: свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС, удостоверение за психологическа годност и карта за квалификация, съгласно чл.7б от Закона за автомобилните превози.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "B", „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП.

3. Участникът трябва да разполага с необходимото техническо оборудване. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Декларация в свободен текст, в която се посочва, че разполага с МПС с необходимия минимален капацитет за превоз на брой пътници, съгласно изискванията, посочени в Списъка на маршрутите Приложение №6 от документацията за участие и приложи списък на автомобилите, заедно с техните регистрационни номера. За всяко включено в списъка МПС да се представят данни за наличието на: преминат технически преглед, контролен талон към знака за периодичен преглед и карта за допълнителен преглед на МПС.

Минимално изискване за броя на автобусите са както следва: 4 (четири) автобуса с необходимия брой места и 2 (два) резервни.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват само част IV, буква "B", „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ в ЕЕДОП.

Забележка: Съгласно в чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) Приложение №2, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

ЕЕДОП се представя в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при

различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Указания за попълване на ЕЕДОП

1. В част II се попълва информацията относно участника, представителите на участника, използването на капацитета на други субекти и подизпълнителите;

2. В част III, раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- измама - по чл. 209 - 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3. В част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП се представя информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.3. от ЗОП - липса или наличие на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК);

4. В част III, раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по:

4.1 чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП:

- нарушения на задълженията в областта на екологичното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 352-353е от НК;
- нарушения на задълженията в областта на социалното право с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 255 б от НК;

4.2. по чл. 54, ал. 1 т. 6 от ЗОП - нарушения на задълженията в областта на трудовото право с влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-315 от Кодекса на труда (КТ) и чл. 172 от НК;

4.3. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- несъстоятелност;

- наличие на производство по несъстоятелност;
- наличие на сключено споразумение с кредитори;
- аналогична несъстоятелност съгласно законодателството на друга държава;
- прекратена стопанска дейност.

4.4 по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - конфликт на интереси, свързани с участието в процедурата за възлагане на поръчката по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби (ДР) от ЗОП;

4.5. чл. 54, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 44, ал. 5 от ЗОП - наличие на пряко или косвено участие в подготовка на процедурата за възлагане на поръчката, освен в случаите на чл. 44, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, срокът на наложеното наказание;

5. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира отсъствие на специфични национални основания за изключване, както са посочени в обявлението:

- отсъствие на обстоятелства **относно забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети страни** по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- отсъствие на нарушения **на задълженията в областта на трудовото право** по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл.245 и чл.301-305 от КТ от Кодекса на труда;

- наличие на **свързаност** по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие/отсъствие на обстоятелства **относно ограничения след освобождаване от висша публична длъжност** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР);

- отсъствието на присъди за престъпления **против финансовата и данъчната система** по чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- отсъствието на присъди за престъпления *против собствеността* по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

6. В част IV, Раздел А, т. 1 се декларира годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в съответствие с изискванията (Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на превози на пътници на територията на Р. България или лиценз за извършване на международни превози на пътници - лиценз на Общността, съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за автомобилни превози и Техническата спецификация).

7. Част IV, Раздел Б не се попълва;

8. В част IV, Раздел В, се декларира

- наличие на технически и професионални способности. Технически и професионални способности се доказват с документи – съгласно изискванията на документацията

- наличие на образователна и професионална квалификация на изпълнителя и/или ръководния му състав - съгласно изискванията на документацията;

- наличие на инструменти, съоръжения или техническо оборудване - съгласно изискванията на документацията.

9. Част V не се попълва.

Забележка: Възложителят няма да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Подробни указания за попълване на ЕЕДОП са публикувани на интернет страницата на АОП на адрес

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

V. Указания за изготвяне и представяне на офертите. Съдържание на офертата. Срок за валидност на офертите.

1. Указания за изготвяне на офертите

1.1. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. Тя задължително следва да включва пълния обем на поръчката.

1.2. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти в офертите;

1.3. Документите за участие в процедурата се изготвят на български език в съответствие с указанията и образците посочени в настоящата документация и се представят, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, в запечатана непрозрачна опаковка надписана, на която са посочени:

- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, за която се участва.

**Централен артилерийски технически изпитателен полигон
в.ф. 26940 – Стара Загора**

гр. Стара Загора, п.к. 329

ОФЕРТА

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Превоз на личен състав на военно формирование 26940 – Стара Загора
до месторабота и обратно“*

*и следната информация: наименование на участника, адрес за
кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.*

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговорността е на участникът

2. Съдържание на офертата

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Тя задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата се изготвя само в един вариант, на български език съобразно с изискванията на Възложителя.

Офертата съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

2. ЕЕДОП(еЕЕДОП) - в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3. Копие от документ за създаване на обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице*).

Копие от документ за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*в случаите, в които е приложимо*).

4. Техническо предложение.

Участниците изготвят предложението си за изпълнение на поръчката при стриктно спазване на изискванията и условията на документацията за участие, в т. ч. на пълното описание на предмета на поръчката, техническата спецификация и указанията за оформяне и подготовка на офертата, позовавайки се на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, при отчитана спецификата и местонахождението на обекта.

Техническото предложение включва:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

б) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; (*в случаите, в които е приложимо*).

По преценка на участника се предоставя и друга информация (*без посочване на цени*), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Техническото предложение се изготвя съобразно с образеца на Техническо предложение - Приложение № 3 към документацията.

5. Декларация по чл. 327 „б“ от ЗОВСРБ;

Декларация по чл. 327 „б“ от ЗОВСРБ следва да се подаде от всички членове на икономическия оператор – участник в процедурата, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол.

6. Ценово предложение.

Съдържа предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си

извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Ценовото предложение се изготвя съобразно образца Приложение № 4 към документацията.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност - за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат до участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

3. Указания за попълване на ценовото предложение

3.1. Ценовото предложение следва да съдържа цена представена в български лева за 1 километър пробег съобразно вида автобус, без включен ДДС. Предложената цена следва да е изписана с реално число с точност до втория знак след десетичната запетая, цифром и словом.

3.2. Предложената цена да включва всички възможни преки и непреки съпътстващи разходи по изпълнение на услугата, включително и за подизпълнители, както и дължимите данъци и такси.

3.3. Ценовото предложение на участник, чиято цена е нечетлива, няма да се оценява, а предложилият го участник ще се отстранява от процедурата. При разминаване на изписването на цената цифром и словом, предимство ще има изписването словом.

4. Срок на валидност на офертите

4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с

определения срок в обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

4.2. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малко от 3 (три) месеца от датата посочена за дата на получаване на офертата. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата си.

5. Указания за представяне на офертите

5.1. Документите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП на адрес: гр. Стара Загора, п.к. 329 или в Регистратурата за класифицирана информация в щаба на Централен артилерийски технически изпитателен полигон в.ф. 26940 – Стара Загора (североизточно от село Борилово, област Стара Загора), всеки работен ден, раб. време - 08.00-13.00 и 13.30-16.30;

5.2. Срок за получаване на офертите - посочения в Раздел IV т.2.2. на обявлението срок;

5.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Отваряне на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в конферентната зала в сградата на щаба на ЦАТИП, ет. 4, на датата и в часа, посочени в обявлението за поръчката.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява

тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри” .

Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис: „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис: „Предлагани ценови параметри”.

Пликите с надпис: „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата

След това комисията продължава работата си в закрито заседание.

2. Разглеждане на офертите.

Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

Комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в документацията. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието им с изискванията от документацията.

Комисията отстранява от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията от документацията, и не разглежда техническите им предложения.

След проверката на тези изисквания комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта съответствие на Техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията в документацията.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, отстранява съответния участник за от процедурата.

След извършване на проверката от настоящия раздел комисията обявява

датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците. Обявяването се осъществява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката с адрес: <http://catip.mod.bg/transport> от рубриката „Профил на купувача” на интернет - страницата на Централен артилерийски технически изпитателен полигон <http://catip.mod.bg>.

При отварянето и оповестяването на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията извършва проверка на Ценовите предложения за пълнота и съответствие на съдържанието им.

Когато ценовото предложение на участник подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5 - дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

3. Оценяване и класиране на офертите

3.1. Обществената поръчка ще се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий „най-ниска обща цена”.

3.2. Показатели, включени в критерия за възлагане и тяхната относителна тежест в комплексна оценка на офертите:

- Показатели за определяне на комплексна оценка на офертата /K/.
- Коефициенти за относителна тежест на показателите /Q/.

3.3. Комплексната оценка /P/ на всяка една оферта се изчислява по следната формула:

$$P = (K1 \times Q1) + (K2 \times Q2) + (K3 \times Q3) + (K4 \times Q4)$$

където:

K1 е цена за 1 км. пробег по маршрути № 1;

K2 е цена за 1 км. пробег по маршрути № 2;

К3 е цена за 1 км. пробег по маршрути № 3;
К4 е цена за 1 км. пробег по маршрути № 4;
Q1 (тежест на показателя К1) е 35%;
Q2 (тежест на показателя К2) е 35%;
Q3 (тежест на показателя К3) е 20%;
Q4 (тежест на показателя К4) е 10%;

Стойността на 1 км. пробег включва: гориво, масло, амортизации на МПС, заплати и осигуровки на водачите на МПС, винетки, застраховки и други разходи за обезпечаването на транспорта от първата до последната спирка по изпълнявания маршрут.

На първо място се класира участникът получил най-ниска комплексна оценка Р, при закръглена стойност до третия знак.

При равни комплексни оценки Р на двама или повече участници се тегли жребий за класиране на участниците.

4. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

VII. Сключване на договор. Гаранция за изпълнение на договора

1. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор (Приложение №5) с участника избран за изпълнител, по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП.

Преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя:

1 Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително и за третите лица и подизпълнителите, ако има такива:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение за наличие или липса на задължение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата/участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписване.

2. Заверено копие на лиценз за извършване на превози на пътници на

територията на Р. България или лиценз за извършване на международни превози на пътници - лиценз на Общността;

Участник, чуждестранно лице, доказва обстоятелството по тази точка чрез заверени копия на еквивалентни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

3. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и други) по преценка на участника или удостоверение от получателя на услугата с посочване периода на изпълнение и обема на получената услуга;

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и съдържа:

- трите имена на ръководителя на транспортната дейност с номер и дата на документ удостоверяващ професионалната компетентност;
- трите имена на водачите на автобуси;
- № и дата на свидетелството за управление, категория, срок на валидност;
- № на удостоверение за психологическа годност, дата на издаване, срок на валидност, орган издал удостоверението;
- № и дата на издаване на карта за квалификация съгласно чл. 7б, ал. 7 от Закона за автомобилните превози, срок на валидност.

5. Декларация в свободен текст за броя и съответствието на автобусите на изискванията на Техническата спецификация, както и наличието на техническо оборудване с посочване:

- тип, марка и модел на автобусите;
- рег. № със свидетелство за регистрация №... ;
- № .. на удостоверение за техническа изправност на ППС;
- контролен талон № ;
- протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС от 201.. г. с № ;

6. Заверено копие от застрахователна полица „Злополука на пътници” и „Гражданска отговорност”.

7. Документ удостоверяващ основание за ползване (собствен, нает);

2. Гаранция за изпълнение на договора

При подписване на договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от общата

стойността на договора, изчислена на база предложена цена за 1 км. пробег и прогнозното количество километри, за срока на поръчката;

Срока на валидност на гаранцията е до 30 календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Централен артилерийски технически изпитателен полигон, в.ф. 26940
гр. Стара Загора, п.к. 329

Отговорно лице по процедурата: Красимир Маринов

Тел.: 042 / 62-61-19, Факс: 042 / 63 40 38, e-mail: catip@abv.bg .

Приложения - от 1 до 8 съгласно описа на стр. 2.