

2

/5/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира охраната при спазване на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОБВВПИ/, Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, Правилника за прилагане на ЗЗКИ /ППЗЗКИ/, Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност /НОИГИС/, трудовото законодателство и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокът на договора е 4 /четири/ години и влиза в сила от датата на приемане и предаване на обекта за охрана, съгласно Раздел IV.

Чл.3. Място на изпълнение – войсков район 2352 на в.ф 26940, област Стара Загора, община Стара Загора, с. Змейово.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.4. Срещу предоставянето на услугата по чл. 1 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **50 500, 56** /петдесет хиляди и петстотин и 0,56/ лева месечно с ДДС и **42 083,80** /четиридесет и две хиляди осемдесет и три и 0.80/ лева месечно, без ДДС .

Чл. 5. Възнаграждението се заплаща до 60 /шестдесет/ дни, след месеца, през който е предоставена услугата по чл. 1 от договора, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура и двустранно подписан констативен протокол за качеството на предоставената услуга.

Чл. 6. Плащането се извършва посредством банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД, клон пл. „България” № 1, гр. София, IBAN: BG 80 VPBI 7940 1047 4255 02, BIC – VPBIBGSF

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ЗА ОХРАНА

Чл. 7. /1/ Предаването и приемането на имота за охрана се извършва чрез предавателно-приемателен протокол-опис, подписан от Изпълнителя по договора и началника на в.ф. 26940 и представлява неразделна част от договора за охрана.

/2/ До 10 /десет работни дни/ след подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подпише протокола по предходната алинея.

Чл. 8. Сградите и помещенията се приемат за охрана в състоянието, отразено в предавателно-приемателните протокол-описи.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди подписване на настоящия договор да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция в размер на 60 601 /шестдесет хиляди шестстотин и един/ лева, като обезпечение за добро изпълнение на договора, във вид на парична сума или банкова гаранция със срок на валидност 45 дни след изтичане срока на договора.

/2/ Гаранцията се освобождава след изтичане срока на договора, при прекратяване на договора и подписване на приемателно-предавателен протокол-опис по чл. 23, ал. 1. от договора.

/3/ Представената гаранция се задържа в случаите на чл. 20, т.т. 3, 4 и 5 и чл. 24 от договора или при едностранното му прекратяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се явява началникът на в.ф. 26940, който изпълнява всички задължения по чл. 11, чл. 12 и чл. 13 т.1-4 от настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и сроковете, установени в настоящия договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1 Да приема ежемесечно изпълнението на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга, като подписва протокол, удостоверяващ извършването на услугата в съответствие със Закона за частната охранителна дейност, Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОБВВПИ/, плана за охрана и условията на договора.

2 Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Правилник за пропускателния режим регламентиращ реда за влизане и излизане, както и за внасяне/изнасяне на имущество в/от военното формирование. За предоставянето на Правилник за пропускателния режим се съставя и подписва протокол.

3 Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образци на пропуски на лицата от военното формирование и Списък на лицата имащи право да влизат в охранявания район. За предоставената информация и списък се съставя и подписва протокол.

4 Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под опис обособеното помещение за личния състав от охраната свързано с изпълнение на дейността по чл.1.

5 Да не възлага на охранителите извършването на дейности, несвързани с охраната на обекта.

6 Да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предстоящи мероприятия, провеждани в района влияещи на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1 Да проверява и контролира изпълнението на договора и състоянието на охранявания обект по всяко време на денонощието.

2 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ добросъвестно и точно изпълнение на задълженията за охраната на обекта.

3 Да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно състоянието на охраната на обекта.

4 Да участва с предложения при разработването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на правила, инструкции и планове свързани с охраната на обекта.

5 В случай на констатирано неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 14 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранция за изпълнение по чл. 9 от договора.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1 Да осигури необходимия брой персонал за физическата въоръжена охрана на района на в.ф. 26940 в състав, съгласно чл.1 ал.2 от настоящия договор, който да съответства на изискванията на ЗЧОД, ЗОБВВПИ и ЗЗКИ, който брой да не бъде променян, независимо от обективни и субективни причини.

2 Всяка персонална промяна на списъка с лицата, изпълняващи охранителната дейност на войсковия имот да се осъществява след съгласуване със органите по сигурността и утвърждаване от началника на в.ф.

3 Да осигури изпълнението на задълженията по настоящия договор в пълно съответствие със законите на Република България.

4 Да организира пропускането на личен състав и материални средства в охранявания район в съответствие с Правилника за пропускателния режим на в.ф 26940.

5 Да организира съхранението и опазването на предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вещи и документи, свързани с осъществяване предмета на настоящия договор.

6 Да осигури въоръжение, комуникационни средства и други технически средства необходими за изпълнение на договора, в съответствие с техническото предложение, за осигуряване на охранителната дейност.

7 Да осигури служителите осъществяващи охранителна дейност с униформено облекло (лятно и зимно), отличителен знак и лична идентификационна карта със снимка.

8 Да организира осъществяването на действия, разрешени от закона в случай на незаконни посегателства, пожар, наводнение и при възникване на неблагоприятни атмосферни условия, застрашаващи сигурността на охранявания обект.

9 Да организира всички необходими действия за осигуряване пожарната безопасност на охранявания обект в съответствие с действащите нормативни актове.

10 Да осигури свой упълномощен представител да присъства при извършване на инвентаризация във връзка с регистрирано посегателство в охранявания обект.

11 Да възстанови/заплати изцяло за своя сметка вредите, настъпили вследствие неизпълнение на задълженията от страна на неговите служители след установяването им, не по-късно от 30 /тридесет/ дни от подписване на протокола за констатираните вреди. При допуснато нарушаване на целостта на оградите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в същия срок, да възстанови същата със свои сили и средства.

12 Да осигурява възможност на органите на служба „Военна полиция“ да осъществяват контрол на организацията на охранителната дейност по чл. 1, ал. 1.

13 Да предоставя наличната информация на представителите на държавна агенция „Национална сигурност“, служба “Военна полиция”-МО и

Министерство на вътрешните работи във връзка с дейността им по разкриване на незаконни посегателства на обекти в охранявания район.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1 Да изисква по всяко време информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходима за изпълнението на охранителната дейност по настоящия договор.

2 При необходимост да предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изменение в списъка на лицата, осъществяващи охранителна дейност по настоящия договор.

3 При необходимост, да предлага на командира на в.ф. 26940 промяна на месечния график за работа на охранителите без да се нарушават изискванията на КТ.

VIII. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.16 /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност в размер на 100 (сто) % от размера на нанесените вреди, допуснати в резултат на виновно и недобросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи, физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.) върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното движимо и недвижимо имущество и съоръжения на територията на обекта, както и при действия по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред.

/2/ За нанесените вреди се съставя протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, протоколът се подписва от 3 /трима/ свидетели. Същият служи като документ за определяне размера на дължимото обезщетение.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови/заплати изцяло за своя сметка вредите, настъпили вследствие неизпълнение на задълженията от страна на неговите служители в срок от 30 (тридесет) дни от датата на изготвения протокол по чл.16 /2/.

IX. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ ДЪРЖАВНА ТАЙНА

Чл.17 /1/Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, предоставена и/или разработена във връзка с изпълнение на договора са:

1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

1.2. Длъжностните лица, определени да:

1.2.1 осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултират изпълнителя при изпълнението на договора.

1.2.2 съпровождат изпълнението на договора във връзка със защитата на класифицираната информация.

2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1 Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

/2/ Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

1 Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2 Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

3 Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4 В срок от 5/пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция "Сигурност на информацията" – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и задачите, които длъжностното лице изпълнява.

5 При промяна на информацията от Списъка по ал.2, т.4 незабавно да информира длъжностните лица по ал.1, т.1.

6 Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по ал.2, т.4, да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

7 Длъжностните лица от Списъка по ал.2, т.4 подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

8 Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по ал.2, т.6, както и на декларациите по ал.2, т.7.

9 В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, обявени по чл. 162, ал. 1 от ППЗЗКИ, в срок от 20/двадесет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция "Сигурност на информацията" – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които ще се налага влизане в такива военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната

информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация /РДКИ/; номер на формирването или обекта за допускане.

10 При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залегнали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11 Незабавно да уведомява ДАНС и ССИ по ал.1, т.1 за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

12 Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

13 До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

/3/Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

1 Чрез лицата по ал.2, т.1, да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в договора.

2 Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

3 Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

4 Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5 Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

/4/ Схемата за класификация на етапите за изпълнение на договора е неразделна част от него /Приложение№ 1/.

X. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. /1/ При неизпълнение на задълженията на изпълнителя за охрана в съответствие с уговореното, възложителят има право да заплати частично или да

не заплати стойността на услугата за съответния период на неточно или пълно неизпълнение.

/2/ В случаите по ал.1, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % за всеки ден, но не повече от 10 % от стойността на договора по чл.4, която може да бъде удържана от гаранцията за добро изпълнение.

/3/ При системно неизпълнение на задълженията на изпълнителя по чл.14, т.1, Възложителят може да прекрати договора и да получи неустойка в размер на месечната стойност на договора, както и да задържи гаранцията за добро изпълнение.

/4/ Възложителят има право да прихване съответната част от стойността на дължимото плащане със съответната неустойка, дължима от изпълнителя.

Чл. 19. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от размера на забавеното плащане.

Чл. 20. В случаите на прекратяване на договора по чл. 23, ал. 1, т. 3, буква „В”, Възложителя не дължи връщане на гаранцията за изпълнение на договора и заплащане на извършената услуга, а получените от Изпълнителя месечни плащания, следва незабавно да възстанови на Възложителя ведно със законната лихва.

Чл. 21. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл. 22. В случай, че при предаването на обекта по чл. 24 се констатират вреди, Изпълнителят дължи обезщетение в размер на тяхната балансова стойност.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. при изтичане на уговорения срок;

2. с 14 /четиранедесет/ дневно писмено предизвестие, при настъпване на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, в резултат на които Възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си по договора, включително при отпадане необходимостта от охрана на имота;

3. едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че:

А. Изпълнителят не поддържа валидни застраховки: „Гражданска отговорност вследствие на носене и употреба на огнестрелно оръжие“, „Трудова злополука“ и „Обща гражданска отговорност към трети лица“ за срока на договора.

Б. На Изпълнителя бъде отнет/неподновен необходимия лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

В. Се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

/2/. Настоящият договор може да се прекрати:

1. По взаимно съгласие;

2. От Възложителя, с 30-дневно писмено предизвестие.

3. При виновно неизпълнение на задължението на Изпълнителя по чл.7, ал.2
4. При системно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, в случаите по чл.19, ал.1;

5. При неизпълнение на една от страните по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

/3/ При започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие. Изпълнителят е длъжен незабавно писмено да уведоми Възложителя при започване на производство на ликвидация или несъстоятелност.

/4/ В случаите по ал.1, т.3, ал.2, т.3, т.4 и т.5 /когато е изправна страна/ и ал.3, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 24. /1/ При всички случаи на прекратяване на договора, страните чрез упълномощените си представители подписват приемо-предавателен протокол – опис за предаването на обекта, в който отбелязват и на какво основание се прекратява договорът.

/2/ Страните са длъжни да организират приемането/предаването на обекта и подпишат протокола по ал.1 не по-късно от 10 работни дни.

Чл. 25. В случай, че при предаването на обекта бъдат констатирани вреди, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до размера на тяхната балансова стойност. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията по чл. 9.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. При стихийни или природни бедствия се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон. За нанесените имуществени вреди се изготвят констативни протоколи.

Чл. 27. /1/ Адресите на страните са:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: гр. София – 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 3.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: гр. София – 1113, ул. “Николай Хайтов” № 12, ет. 5, оф. 18

/2/ При промяна на адреса на някои от страните, посочен в предходния член, същата следва незабавно да уведоми писмено другата страна. При неизпълнение на това си задължение всички съобщения до променилата адреса си страна, изпратени на адреса по предходния член, ще се считат за получени от нея.

Чл. 28. Не се разрешава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществява в охранявания обект стопанска дейност и да предоставя части от него под наем.

Чл. 29. Неразделна част от този договор са:

1. Протокол за предаване на обекта за охрана.

2. Протокол-опис за физическото състояние на всеки подобект.

3. Извадка от офертата за участие – декларации, пълномощни, план за охрана, ценова оферта и др.

Чл. 30. Изменения на настоящия договор се допускат при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 31. Всички изменения и допълнения в настоящия договор имат сила за страните само ако са сключени в писмена форма.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за:

- 1. Министерство на отбраната на Република България.
- 2. „Викинг-Николов” ЕООД гр. София

Приложение:

- 1. Схема на класификация на етапите на изпълнение на договора - Приложение №1.
- 2. Техническо предложение - Приложение 2.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



[Handwritten signature]

ТАТЯНА АЛЕКСАНДРОВА

[Handwritten signature]

ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



[Handwritten signature]

ТАНИ ТАНКОВ



Рег. № 30-13-386

гр. София, 19.11.2013 г.

Екз. 2

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ

на етапите за сключване и изпълнение на договор за охрана в резултат на процедура по Закона за обществените поръчки с предмет:
„Денонощна въоръжена охрана на войскови имот на военно формирание /в.ф./ 26940 – Стара Загора”

| № по ред | Етапи на изпълнение на поръчката | Дейности | Задачи | Ниво на класификация на етапите |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | Ограничена процедура по Закона за обществените поръчки в два етапа за избор на изпълнител | 1. Подготовка на процедурата | 1.1. Изготвяне на решение, обявление и документация за участие в процедура по ЗОП 1.2. Съгласуване и утвърждаване на документацията. 1.3. Изпращане за публикуване в АОП, електронната страница на официален вестник на Европейския съюз и публикуване на Интернет-страницата на МО. | некласифицирано некласифицирано некласифицирано |
| | | 2. Предварителен подбор на кандидати | 2.1. Получаване на документите по ЗЗКИ от кандидатите. 2.2. Получаване на заявления за участие в процедурата. 2.2. Назначаване на комисия за разглеждане на представените документи. 2.3 Избор на кандидати за подаване на оферти. | некласифицирано некласифицирано некласифицирано некласифицирано |
| | | 3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител | 3.1. Изпращане на писмена покана по чл. 80 от ЗОП до избраните кандидати отговарящи на изискванията на ЗЗКИ за представяне на оферти | некласифицирано |
| | | | 3.2. Изготвяне на оферта от кандидатите | некласифицирано |

| | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|
| | | | 3.3. Изготвяне на план за охрана на войсковия имот от кандидатите, част от офертата. | поверително т. 20 от Раздел II на Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ |
| | | | 3.4. Класиране на офертите и изготвяне на протокол за дейността на комисията и доклад до Възложителя. | некласифицирано |
| | | 4. Избор на изпълнител | 4.1. Решение на Възложителя. | некласифицирано |
| | | | 4.2 Съгласуване и подписване на договор за охрана. | некласифицирано |
| 2 | Изпълнение на договора | 1.Осъществяване на денонощна въоръжена охрана | Охрана на имот, съгласно договора, техническата спецификация и плана за охрана. | некласифицирано |
| | | 2. Изготвяне на месечни констативни протоколи за качеството на предоставената услуга. | Посещение във В.Ф 26940 | некласифицирано |
| | | 3. Промяна /актуализиране на договора за охрана по време на неговото изпълнение. | Изготвяне на актуализиран план за охрана на войсковия имот от изпълнителя | поверително |

Забележка:

1. Изпълнителят трябва да притежава валидно Удостоверение за Сигурност, а управителят/те/, служителят по сигурността на информацията, служителите ангажирани с изготвяне на плана за охрана на имота, началника на охраната и заместник началника на охраната да притежават валидни Разрешения за Достъп до Класифицирана Информация за ниво „ПОВЕРИТЕЛНО“.

2. Изпълнителят ще съхранява документи и материали, съдържащи класифицирана информация.

**ЗА ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА“**

ОГНЯН ЙОЦОВ

18.11.2013 г.

СЪГЛАСУВАНО:

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ НАЦИОНАЛНА
СИГУРНОСТ**

компетентен орган
по чл. 95 от ЗЗКИ

/фамилия/

18.11.2013 г.